

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете

протокол № 6 от «14» 08 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 128 от «15» 08 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

бюджетного учреждения Орловской области

дополнительного образования

«Детский оздоровительно-образовательный

(профильный) центр «Солнечный»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Уставом Учреждения.

В целях определения стратегии образовательного процесса БУ ОО ДО «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Солнечный», методического обеспечения образовательного процесса, повышения его качества и результативности, организации и координации экспериментальной работы создается и действует коллегиальный орган – Методический совет.

1.2. Методический совет Учреждения руководствуется действующим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, решениями органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, Уставом Учреждения, настоящим положением.

1.3. Методический совет способствует возникновению педагогических инициатив и осуществляет дальнейшее управление по развитию данных инициатив и создан с целью совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников, осуществления методической работы и методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в Учреждении.

2. Содержание работы

- организация диагностики состояния образовательного процесса, уровня его методического обеспечения,
- разработка, внедрение и контроль за функционированием системы мониторинга реализации основных образовательных программ, рабочих программ курсов внеурочной деятельности, рабочих программ кружков (секций),
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.,
- обеспечение методического сопровождения рабочих программ, внедрение современных учебных и дидактических материалов,
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов; разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников,
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения,

- организация взаимодействия с другими образовательными организациями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования,
- внедрение в образовательный процесс современного программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий.

3. Основные функции

Методический совет выполняет следующие функции:

1) координирует совместную работу Учреждения с заинтересованными учреждениями и организациями по всем направлениям образовательной и иной деятельности Учреждения;

2) анализирует состояние и результативность методической работы педагогов Учреждения;

3) оказывает методическую помощь педагогам Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности, включая выбор новых педагогических технологий, использования форм и методов проведения учебных занятий, массовых мероприятий, оценки знаний, практическую помощь педагогам;

4) организует работу по повышению научно-теоретического уровня и методического мастерства педагогов;

5) занимается обобщением и распространением передового опыта работы педагогов, организует педагогические чтения и др.;

6) заслушивает и обсуждает вопросы, обеспечивающие выполнение рабочих учебных планов и учебных программ, повышение уровня знаний, умений и навыков обучающихся, выполнение индивидуальных программ непрерывного повышения квалификации;

7) рассматривает и рекомендует к использованию в Учреждении педагогические инновации в области дополнительного образования детей в соответствии с профилем образовательной деятельности Учреждения; новые педагогические технологии обучения;

8) рекомендует нетрадиционные формы, виды, приемы работы, обеспечивающие эффективность обучения и способствующие росту творчества и развития личности ребенка;

9) вносит мотивированные предложения по обобщению передового педагогического опыта педагогов на рассмотрение Педагогического совета Учреждения;

10) рассматривает и обсуждает методические разработки, статьи для публикации и рекомендуют их для рассмотрения Педагогическому совету Учреждения.

4. Состав и организация работы

4.1. Методический совет Учреждения создается приказом руководителя Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения на 1 учебный год.

4.2. В состав Методического совета входят заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, методист, а также 2 педагога первый или высшей квалификационных категорий, выбранных на Педагогическом совете. Председателем Методического совета является заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе.

4.3. Методический совет выбирает из своего состава секретаря. Председатель Методического совета совместно с секретарем планирует работу Методического совета и ведет соответствующую документацию.

4.4. Периодичность заседаний определяется членами Методического совета исходя из необходимости, но не реже одного раза в оздоровительную смену.

4.5. Структура и направления работы Методического совета Учреждения определяются им самостоятельно с учетом Программы образовательной деятельности Учреждения и Плана работы Учреждения на очередной календарный учебный год.

4.6. План работы Методического совета Учреждения утверждается руководителем Учреждения по представлению председателя Методического совета Учреждения.

4.7. Решения Методического совета носят рекомендательный характер и могут служить в пределах его полномочий основанием для приказов и распоряжений руководителя Учреждения. Решение методического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Методического совета.

4.8. Заседания Методического совета оформляются в виде протокола. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года. Книга протоколов Методического совета входит в номенклатуру дел, хранится в архиве Учреждения и передается по акту.

