

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива

протокол № 2 от «25» 04 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 34 от «25» 04 2018г.

И.о. директора БУ ОО ДО «Детский
оздоровительно-образовательный
(профильный) центр «Солнечный»

Е.В. Храмченкова



Положение

о порядке предоставления платных услуг
бюджетным учреждением Орловской области дополнительного
образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный)
центр «Солнечный»

Положение о порядке предоставления платных услуг разработано в соответствии с :

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 « Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом бюджетного учреждения Орловской области дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Солнечный»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок предоставления платных услуг бюджетным учреждением Орловской области дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Солнечный» (далее - Учреждение) гражданам, учреждениям, организациям всех форм собственности.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» - физическое и (или) лицо юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные услуги;

"платные услуги" - осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым между заказчиком и исполнителем (далее - договор), под платными услугами понимаются услуги, предоставляемые Учреждением в рамках своей уставной деятельности физическим и юридическим лицам для удовлетворения потребностей детей и взрослых в дополнительном образовании, организации отдыха и оздоровления.

"существенный недостаток платных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.3. Платные услуги предоставляются Учреждением в целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан, укрепления и развития материальной базы Учреждения за счет привлечения внебюджетных источников финансирования, материального стимулирования работников, направленного

на повышение эффективности деятельности Учреждения по реализации уставных целей.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам на добровольной основе и за счет личных средств граждан, средств предприятий, организаций и иных источников, в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Полный перечень платных услуг определяется Уставом Учреждения.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

1.8. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем услуг.

1.9. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.10. При необходимости для организации работ по предоставлению платных услуг Учреждение вправе привлекать квалифицированных работников иных учреждений и организаций, неработающих граждан, студентов на условиях трудового или гражданско-правового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Средства, поступающие от оказания платных услуг, не влекут за собой уменьшения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

1.12. На виды деятельности, требующие лицензирования, Учреждение оказывает платные услуги при наличии соответствующей лицензии.

1.13. Цены (тарифы) на платные услуги Учреждение согласовывает с Учредителем.

1.14. Положение об оказании платных услуг принимается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с профсоюзной организацией и вводится в действие приказом директора.

II. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение предоставляет следующие виды услуг:

2.1.1. Комплекс услуг (путевка) по организации каникулярного отдыха и оздоровления детей (в возрасте от 6 до 18 лет включительно);

2.1.2. Организация и проведение выездных семинаров, школ, совещаний, учебно-тренировочных сборов совместно с другими учреждениями (в том числе образовательными);

2.1.3. Обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов, в том числе совместно с другими образовательными учреждениями;

2.1.4. Услуги населению по организации отдыха.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Платные услуги в Учреждении предоставляются на основании Договора, заключенного в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

3.2. До заключения Договора Учреждение обязано предоставить потребителю достоверную информацию об Учреждении и оказываемых платных услугах:

3.2.1. наименование и место нахождения Учреждения, Устав (по требованию), сведения о наличии лицензии на право ведения соответствующей деятельности;

3.2.2. перечень платных услуг, их стоимость, порядок оплаты;

3.2.3. порядок приема и требования к потребителю;

3.2.4. права, обязанности и ответственность Учреждения и заказчика;

3.2.5. порядок изменения и расторжения договора;

3.2.6. другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг по просьбе потребителя.

3.3. Форма договора утверждается директором Учреждения и является приложением к настоящему Положению.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;
- получать плату за предоставляемые услуги, в соответствии с договором об оказании данных услуг
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

4.2. Учреждение обязано:

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг;

- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к организации отдыха и оздоровления детей;

- проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей;

4.3. Заказчик имеет право:

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах;

- требовать от Учреждения выполнения качественных услуг, соответствующих договору;

4.4. Заказчик обязан:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;

- принимать выполнение услуг в сроки и в порядке, предусмотренные договором;

- своевременно оплачивать оказанные услуги.

V. ФОРМА ОПЛАТЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.2. Оплата за оказание платных услуг производится путем перечисления (внесения наличных) денежных средств на расчетный счет Учреждения в сроки и на условиях заключенного Договора или наличных расчетов непосредственно в Учреждении с применением бланков строгой отчетности.

5.3. Учреждение выдает заказчику, оплатившему услуги, документ, подтверждающий оплату (квитанцию установленного образца).

5.4. Стоимость услуг определяется в соответствии с Калькуляцией, утвержденной Учредителем.

VI. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДОВ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Доходы Учреждения, полученные от оказания платных услуг, учитываются в Плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.2. В течение финансового года План ФХД может уточняться в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Орловской области.

6.3. Наличные денежные средства, поступающие от оказания платных услуг населению, перечисляются в установленном Центральным Банком Российской Федерации порядке на расчетный счет Учреждения.

6.4. Уплата налогов на доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, производится Учреждением в соответствии с налоговым законодательством с текущего счета, открытого в кредитной организации.

6.5. После уплаты налогов в 5-ти дневный срок доходы, полученные от предоставления платных услуг, зачисляются в доход Учреждения, как доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, на текущий финансовый год.

6.6. Расходы Учреждения, финансируемые за счет средств, полученных от оказания платных услуг, производятся Учреждением с лицевого счета, открытого в кредитной организации, и должны соответствовать утвержденному в установленном порядке Плане ФХД Учреждения.

6.7. Заключение и оплата договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, Учреждением производится в пределах утвержденного Плана ФХД.

6.8. Доходы, полученные от предоставления платных услуг, расходуются в соответствии с действующим законодательством и в порядке, принятом в учреждении:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
- на материальное стимулирование работников;
- на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, услуг по организации зрелищных мероприятий и прочих услуг;
- на закупку материалов;
- на приведение Организации в соответствие с требованиями надзорных органов;
- на обеспечение комплексной безопасности Организации;
- на развитие и укрепление материально-технической базы по направлениям:
 - содержание автотранспорта (запасные части, ГСМ и т.д.);
 - на канцелярские и хозяйственные расходы;
 - на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств ;
 - на приобретение сувениров, подарков;
 - на проведение мероприятий и праздников;
 - на оплату командировочных расходов;
 - на расходы по повышению квалификации работников;
 - на приобретение методической и учебной литературы.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЗАКАЗЧИКА

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору оказания платных услуг Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном договором, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. В случае нарушения со стороны Учреждения сроков оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Учреждению новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- б) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

7.5. По инициативе Учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к воспитанникам, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) просрочка оплаты стоимости платных услуг.

VIII. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

8.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляют Учредитель и орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки Орловской области, а так

же другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

8.2. Внутренний контроль за выполнением смет доходов и расходов средств, полученных от оказания платных дополнительных услуг осуществляется первичной профсоюзной организацией и органом общественного самоуправления - общим собранием трудового коллектива.

8.3. Ответственность за организацию платных дополнительных услуг, за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, выполнение законодательства, правильностью учета и расходования средств, полученных от оказания платных услуг возлагается непосредственно на учреждение в лице его руководителя и главного бухгалтера.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Учреждение имеет право вносить изменения и дополнения в настоящее Положение.

9.2. Согласование изменений и дополнений в Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

9.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.