

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива

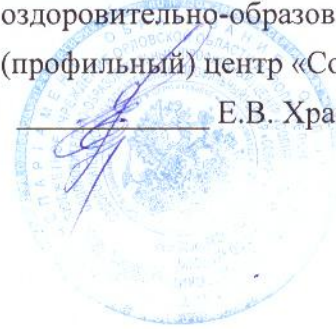
протокол № 3 от «15» 08 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 28 от «15» 08 2019г.

Директор БУ ОО ДО «Детский
оздоровительно-образовательный
(профильный) центр «Солнечный»

Е.В. Храмченкова



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

**в бюджетном учреждении Орловской области
дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр
«Солнечный»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, Уставом БУ ОО ДО «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Солнечный».
- 1.2. В своей деятельности общее собрание трудового коллектива руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Орловской области, Уставом БУ ОО ДО «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Солнечный».
- 1.3. Положение об общем собрании трудового коллектива принимается общим собранием трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.5. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
- 1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

2. Компетенция.

- 2.1. Исключительная компетенция Собрания:
 - принимает Устав, дополнения и изменения к Уставу образовательного учреждения;
 - принимает Коллективный договор, дополнения и изменения к Коллективному договору образовательного учреждения;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников образовательного учреждения;
 - избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает работников, делегированных представительным органом работников,

- в случаях, когда работники учреждения не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников учреждения и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне, на общем собрании работников для осуществления указанных полномочий тайным голосованием избирается из числа работников иной представитель трудового коллектива,
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательного учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и образовательным учреждением;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности образовательного учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательного учреждения, его самоуправления;
- принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;
- вносит на рассмотрение кандидатуры работников к награждению;
- собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности ОУ

3. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива.

- 3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники образовательного учреждения, для которых БУ ОО ДО «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Солнечный» является основным местом работы.
- 3.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.
- 3.3. Председатель общего собрания трудового коллектива:
 - организует деятельность общего собрания трудового коллектива;

- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией);
 - определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией);
 - контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).
- 3.4. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2-х раз в год.
- 3.5. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
- 3.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.
- 3.7. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.8. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.
- 3.9. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:
- 3.10. Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- 3.11. При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ, Орловской области.

5. Делопроизводство.

- 5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.
- 5.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
 - решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собранин.
- 5.4. Нумерация ведется от начала календарного года.
- 5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписывается директором.
- 5.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах ОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 5.7. Заседания собрания трудового коллектива начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.