

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 9 по Орловской области

внесено в единый государственный реестр
юридических лиц

Per. № 2855748344034

09 декабря 2015 *(подпись)*

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента образования
Орловской области
от 30 ноября 2015 г. № 1335

Член Правительства Орловской
области – Руководитель
Департамента образования
Орловской области
(подпись) Т. А. Шевцова
30.11.2015 г.



**Устав
бюджетного учреждения Орловской области дополнительного
образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный)
центр «Солнечный»
(новая редакция)**

СОГЛАСОВАН
приказом Департамента
государственного имущества
и земельных отношений
Орловской области
от 1 декабря 2015 г. № 824

Руководитель
Департамента государственного
имущества и земельных отношений
Орловской области
(подпись) А. А. Синягов
1 декабря 2015 г.



Орел, 2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Бюджетное учреждение Орловской области дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Солнечный» (далее также – Учреждение) в соответствии с распоряжением Правительства Орловской области от 21 августа 2015 года № 304-р переименовано из бюджетного образовательного учреждения Орловской области дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Солнечный», созданного в соответствии с распоряжением Правительства Орловской области от 28 апреля 2011 года № 179-р путем изменения типа областного государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Солнечный».

2. Наименование Учреждения:

полное на русском языке: бюджетное учреждение Орловской области дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Солнечный»;

сокращенное на русском языке: БУ ОО ДО «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Солнечный».

3. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации – Орловская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Департамент образования Орловской области (далее – Учредитель).

Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для сохранности, целостности закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением государственного имущества Орловской области, а также его деятельности в качестве государственного образовательного учреждения.

4. Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

5. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Собственником имущества Учреждения является Орловская область (далее также – собственник имущества).

6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, настоящим Уставом.

7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, бланки и штампы со своим наименованием и реквизитами, вправе иметь счета в территориальном органе

Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации.

8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

11. Учреждение получает право на осуществление образовательной деятельности со дня получения лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее также – лицензия).

12. В состав Учреждения могут входить структурные подразделения, осуществляющие образовательную, методическую, финансово-экономическую, медицинскую деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а также объекты производственной и социальной инфраструктуры.

По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими Уставами и Положениями, не противоречащими законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

13. В Учреждении не допускается создание политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

14. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес – Российская Федерация, 303222, Орловская область, Кромской район, д. Легоща;

фактический адрес – Российская Федерация, 303222, Орловская область, Кромской район, д. Легоща;

15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

16. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

II. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

17. Целями деятельности Учреждения является обеспечение условий для укрепления и сохранения здоровья обучающихся, безопасного образа жизни; развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее так же – дополнительных образовательных программ) в интересах личности, общества, государства.

18. Основными задачами Учреждения являются:

1) обеспечение качественного дополнительного образования обучающихся;

2) обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления психического и физического здоровья, профессионального самоопределения и творческой самореализации, обучающихся в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

3) обеспечение условий для формирования человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

4) организация отдыха и оздоровления детей;

5) формирование навыков здорового образа жизни и осознанного отношения к своему здоровью и окружающей среде;

6) развитие творческих способностей и интересов детей, интеллектуального и духовного потенциала; организация содружества и сотворчества детей и взрослых;

7) организация содержательного досуга детей в соответствии с профилем образовательной деятельности Учреждения;

8) участие в реализации федеральных и региональных программ в сфере образования и воспитания.

19. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, получение дополнительного образования.

20. Основными видами деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой направленностей.

Наряду с основным видом деятельности Учреждение реализует следующие виды деятельности:

а) оказывает медицинские услуги, обеспечивающие охрану здоровья, своевременное оказание медицинской помощи, профилактику заболеваний и

формирование навыков здорового образа жизни, контроль над соблюдением санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических требований;

в) оказывает образовательные услуги, направленные на повышение интеллектуального уровня детей, расширение их кругозора, углубление знаний, формирование умений и навыков, развитие творческого потенциала;

г) оказывает психологические услуги, направленные на улучшение психического состояния детей и их адаптацию к условиям жизнедеятельности;

д) оказывает услуги по организации культурно - досуговой деятельности, туристские, краеведческие и экскурсионные, обеспечивающие разумное и полезное проведение детьми свободного времени, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

ж) оказывает услуги в сфере физической культуры и спорта, направленные на физическое развитие, укрепление здоровья и закаливание организма;

з) оказывает информационные услуги, направленные на предоставление своевременной и достоверной информации о различных сторонах деятельности Учреждения;

и) оказывает транспортные услуги.

21. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и пользуется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

22. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

1) торговля покупными товарами, оборудованием, обеспечивающими образовательную деятельность Учреждения;

2) оказание посреднических услуг по направлениям, связанным с образовательной деятельностью Учреждения;

3) организация и проведение на платной договорной основе выездных семинаров, совещаний, учебно-тренировочных сборов, спортивных соревнований, конкурсов, показательных выступлений и иных мероприятий совместно с другими учреждениями (в том числе образовательными);

4) оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами);

5) оказание услуг по организации отдыха и оздоровления.

23. Порядок предоставления платных образовательных услуг устанавливается локальным актом Учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств областного бюджета.

24. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

25. Основной целью образовательного процесса в Учреждении является реализация дополнительных общеобразовательных программ различных видов, уровней и направленностей.

Обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

26. Учреждение функционирует круглогодично.

27. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети от 6 до 18 лет (включительно) (далее также - обучающиеся), родители (законные представители), педагогические и медицинские работники Учреждения.

28. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с программами дополнительного образования детей, учебными планами и расписаниями занятий, утверждёнными руководителем Учреждения, годовым учебным графиком, утвержденным Педагогическим советом Учреждения.

Рабочие учебные программы и рабочие учебные планы в Учреждении разрабатываются на основе примерных (типовых) программ дополнительного образования, и составляются с учетом интересов обучающихся, обеспечения безопасности их жизни и здоровья, возможностей Учреждения, особенностей программ дополнительного образования, определенных Учредителем.

29. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы разной тематической направленности, которые утверждаются в установленном законом порядке.

Дополнительные общеобразовательные программы могут иметь следующие направленности:

- техническую;
- естественнонаучную;
- физкультурно-спортивную;
- художественную;
- социально-педагогическую;
- туристско-краеведческую.

30. Учреждение, имеющее квалифицированные кадры и необходимую материально-техническую базу, по согласованию с другими

образовательными организациями может осуществлять производственную практику обучающихся в Учреждении.

31. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и отдыха детей, родителей (законных представителей).

Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

Учреждение может создавать объединения в других учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

32. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, секция, клуб, кружок, студия, ансамбль, группа, театр, лагерь, индивидуальные занятия и др.) (далее – объединения).

Образовательная программа в объединении определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утвержденные в установленном законом порядке.

Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным образовательным программам, по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяется локальным нормативным актом Учреждения с учетом санитарных норм и правил.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

33. Расписание занятий объединения составляется Учреждением для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учетом пожеланий детей, родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися и их родители (законные представители) без включения в основной состав.

34. Зачисление на отдых и оздоровление обучающихся и их отчисление осуществляется на основании локальных нормативных актов Учреждения.

35. Совместный отдых родителей с детьми организуется по режиму, установленному для детей.

36. При приеме в Учреждение обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Прием в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- путевка;
- договор установленного образца;
- медицинские документы установленного образца

37. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основании уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов, работников.

Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

38. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по решению Педагогического совета Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения дисциплины, согласно локального нормативного акта Учреждения.

39. Медицинские работники доводят до сведения педагогических работников результаты осмотров обучающихся, дают рекомендации об их реабилитации; совместно с педагогами решают вопросы выбора профилей объединений и участия обучающихся в трудовой деятельности.

40. Учреждение самостоятельно планирует свою работу, определяет содержание, виды и профили деятельности, формы организации на основе социального заказа, учета интересов обучающихся.

41. Трудовое воспитание осуществляется на основе соединения обучения с приобретением трудовых навыков с учетом медицинских показаний и рекомендации врачей – специалистов Учреждения.

Занятия, направленность которых предусматривает трудовую деятельность, организуются и проводятся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

42. Лечебно-оздоровительные, реабилитационные, санитарно-гигиенические и профилактические мероприятия, направленные на оздоровление обучающихся, осуществляются в Учреждении штатными медицинскими работниками или закрепленными на договорной основе за Учреждением медицинскими работниками органов здравоохранения.

В своей работе медицинские работники руководствуются соответствующими нормативными и методическими материалами органов здравоохранения.

Режим дня устанавливается в соответствии с принятыми программами обучения, трудовым законодательством, санитарными нормами и правилами,

программой воспитательной работы с учетом максимального пребывания воспитанников на воздухе и предусматривает дневной сон.

Ежедневное количество, продолжительность и последовательность занятий, мероприятий, экскурсий определяется распорядком дня, утвержденным руководителем Учреждения.

В целях охраны здоровья воспитанников в период проведения лечения медицинские работники могут рекомендовать детям со сниженной работоспособностью щадящий режим с предоставлением дополнительных дней отдыха в течение недели, а также выделение одного дня в неделю на проведение занятий физической культурой, спортивных мероприятий на воздухе, прогулок, походов, посещение выставок.

43. Сроки оздоровления детей определяются с учетом рекомендаций органов здравоохранения и составляют – от 1 до 84 дней, не менее 7 дней в период осенних, зимних и весенних каникул. Перерыв между сменами для проведения генеральной уборки и необходимой санитарной обработки Учреждения составляет не менее 2 дней.

44. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, руководящих и иных работников, осуществляющих образовательную деятельность определены Законом об образовании и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения.

45. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, продовольственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность указанных работников Учреждения, регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

46. Учреждение реализует основные виды деятельности и достигает цели создания на основании сформированного и утвержденного Учредителем государственного задания. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

47. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в

пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

48. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

49. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

50. Учреждение строит свои экономические отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, иными организациями и гражданами на основе договоров, соглашений.

51. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, иными учреждениями, которые не противоречат нормативным правовым актам Российской Федерации и Орловской области, и настоящему Уставу.

52. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Законом об образовании,

- распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
 - 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Законом об образовании;
 - 8) прием обучающихся в Учреждение;
 - 9) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Законом об образовании;
 - 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
 - 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 13) обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;
 - 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
 - 15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
 - 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
 - 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
 - 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
53. Для реализации уставных целей Учреждение вправе:

- 1) по согласованию с Правительством Орловской области создавать филиалы и открывать представительства Учреждения, принимать решения об их ликвидации и реорганизации;
- 2) распоряжаться денежными средствами, полученными им в соответствии с их целевым назначением;
- 3) выполнять функции заказчика;
- 4) приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся финансовых средств;
- 5) совершенствовать материально-техническую базу Учреждения, развитие объектов социальной инфраструктуры;
- 6) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность;
- 8) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, устанавливать прямые связи с иностранными организациями.

54. Учреждение обязано:

- 1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;
- 2) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;
- 3) обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
- 4) осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечивать доступность для обучающихся информации о правах ребенка, об Уставе и о Правилах внутреннего распорядка Учреждения, об органах государственной власти, о должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, об

Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и Уполномоченном по правам ребенка Орловской области, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения обучающихся в указанные органы и получения обучающимися бесплатной квалифицированной юридической помощи.

7) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области;

8) нести ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением государственного имущества;

9) надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с действующим законодательством.

55. К компетенции Учредителя относится:

1) организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников Учреждения;

2) лицензирование Учреждения;

3) информационное обеспечение в пределах своей компетенции Учреждения;

4) развитие связей между научными учреждениями и образовательными учреждениями высшего образования, профессиональными образовательными учреждениями Орловской области;

5) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Орловской области.

56. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

57. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области и настоящим Уставом.

58. Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Орловской области.

59. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

60. Право на осуществление деятельности, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется лицензия (разрешение), возникает у Учреждения с момента получения лицензии (разрешения).

VI. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

61. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Орловской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Правомочия собственника в отношении, закрепленного за Учреждением государственного имущества осуществляет Орловская область. От имени Орловской области права владения, пользования и распоряжения в отношении областной собственности осуществляет Правительство Орловской области, а в случаях, предусмотренных законодательством Орловской области, - органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области в рамках полномочий, установленных законами Орловской области и иными нормативными правовыми актами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено законом.

62. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

63. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

64. Учреждение вправе с согласия собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счёт денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

65. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

66. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

67. Учреждение несёт ответственность перед Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

68. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

69. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета, согласно утвержденному Учредителем государственному заданию;
имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования учреждений, организаций и граждан;
средства, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;
иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

70. Учреждение использует средства областного бюджета в соответствии с утвержденным Учредителем государственным заданием.

71. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

72. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

73. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

74. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор (далее также – руководитель), назначенный на должность и освобождаемый от должности Правительством Орловской области.

Руководитель подлежит аттестации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подлежащий согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области, на неопределенный срок.

Руководитель Учреждения осуществляет непосредственное управление деятельностью Учреждения, действует на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Орловской области, настоящего Устава и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области по вопросам, связанным с использованием закрепленным за Учреждением государственным имуществом Орловской области, а также иным органам государственной власти в пределах их компетенции, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях и иных учреждениях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевые счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства.

Руководитель в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах утвержденного штатного расписания назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает трудовые договора с ними, согласно трудовым договорам определяет должностные обязанности.

Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, содержащими нормы трудового права.

Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, иные локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

75. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

76. Формами самоуправления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, методический совет Учреждения, действующие на основании Положений, утвержденных в установленном законом порядке.

В целях учета мнения детей, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением, при принятии локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе детей, родителей (законных представителей) и педагогических работников в Учреждении создается Совет обучающихся, являющийся высшим органом детского самоуправления в Учреждении.

77. Общее собрание работников Учреждения (далее также - Общее собрание) – это постоянно действующий орган управления Учреждения. Общее собрание работников Учреждения включает всех работников Учреждения, работающих в Учреждении и проводится (созывается) по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Учреждения регламентирует свою деятельность в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

К компетенции общего собрания относятся:

Подготовка предложений о внесении изменений в Устав Учреждения, разработке локальных нормативных актов Учреждения, определяющих отношения работников и Учреждения, представление их на утверждение руководителю Учреждения;

участие в принятии решения о необходимости заключения коллективного договора, внесении изменений и дополнений к нему;

создание, при необходимости, временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Учреждения и установление их полномочий;

рассмотрение вопросов, вносимых на его обсуждение руководителем Учреждения;

рассмотрение ежегодных отчетов Учреждения, предоставляемых Учредителю и общественности о поступлении и расходовании финансовых и

материальных средств, деятельности Учреждения;

внесение на рассмотрение руководителю Учреждения предложений по совершенствованию работы и устранению недостатков в работе.

Работу Общего собрания организует Председатель, избираемый большинством голосом из числа присутствующих на Общем собрании работников Учреждения сроком на 5 лет.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствовало не менее двух третей состава работников Учреждения.

Решения, принимаемые открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих на Общем собрании работников Учреждения, оформляются протоколом.

При равенстве голосов голос Председателя Общего собрания является решающим.

78. Педагогический совет Учреждения (далее также – Педагогический совет) является органом управления Учреждением, который определяет конкретные направления, задачи, содержания и формы педагогической, методической и воспитательной деятельности Учреждения и координирует их.

Педагогический совет регламентирует свою деятельность в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

В состав Педагогического совета входят: все штатные педагогические работники и педагогические работники, осуществляющие свою деятельность в Учреждении на условии совместительства, заместители руководителя Учреждения, руководители объединений и подразделений Учреждения.

Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения.

Педагогический совет Учреждения:

1) обсуждает и производит выбор различных вариантов форм и содержания образования;

2) обсуждает и утверждает годовой календарный учебный график, план работы Учреждения на учебный год и принимает соответствующее решение;

3) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

4) принимает концепцию и Программу образовательной деятельности Учреждения;

5) рассматривает и принимает рабочие учебные планы и рабочие учебные программы, календарный учебный график и представляет их на утверждение руководителю Учреждения;

6) определяет формы проведения массовых мероприятий;

7) принимает решения о комплектовании объединений по интересам в очередном учебном году;

8) определяет перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых Учреждением на платной основе;

9) осуществляет оценку состояния, условий и результатов образовательного процесса и определяет пути и средства его организации и

совершенствования; определяет формы и периодичность промежуточной аттестации учащихся в соответствии со спецификой реализуемой дополнительной образовательной программы (дополнительной образовательной услуги);

10) принимает решения по другим вопросам производственной и профессиональной деятельности педагогов;

11) принимает решение об отчислении обучающихся на основании представления руководителя объединения.

Педагогический совет созывается руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе руководителя Учреждения либо по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов из числа присутствующих на его заседании и оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Срок полномочий Педагогического совета – 1 учебный год.

79. В целях совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников, осуществления методической работы и методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в Учреждении действует Методический совет.

Методический совет Учреждения регламентирует свою деятельность в соответствии с локально нормативным актом Учреждения.

Методический совет Учреждения создается приказом руководителя Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения на 1 учебный год.

В состав Методического совета входят заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, методист, а также 2 педагога первой или высшей квалификационных категорий, выбранных на Педагогическом совете. Председателем Методического совета является заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе.

Методический совет выбирает из своего состава секретаря. Председатель Методического совета совместно с секретарем планирует работу Методического совета и ведет соответствующую документацию.

Периодичность заседаний определяется членами Методического совета исходя из необходимости, но не реже одного раза в оздоровительную смену.

Методический совет выполняет следующие функции:

1) координирует совместную работу Учреждения с заинтересованными учреждениями и организациями по всем направлениям образовательной и иной деятельности Учреждения;

2) анализирует состояние и результативность методической работы педагогов Учреждения;

3) оказывает методическую помощь педагогам Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности, включая выбор новых педагогических технологий, использования форм и методов проведения учебных занятий, массовых мероприятий, оценки знаний, практическую помощь педагогам;

4) организует работу по повышению научно-теоретического уровня и методического мастерства педагогов;

5) занимается обобщением и распространением передового опыта работы педагогов, организует педагогические чтения и др.;

6) заслушивает и обсуждает вопросы, обеспечивающие выполнение рабочих учебных планов и учебных программ, повышение уровня знаний, умений и навыков обучающихся, выполнение индивидуальных программ непрерывного повышения квалификации;

7) рассматривает и рекомендует к использованию в Учреждении педагогические инновации в области дополнительного образования детей в соответствии с профилем образовательной деятельности Учреждения; новые педагогические технологии обучения;

8) рекомендует нетрадиционные формы, виды, приемы работы, обеспечивающие эффективность обучения и способствующие росту творчества и развития личности ребенка;

9) вносит мотивированные предложения по обобщению передового педагогического опыта педагогов на рассмотрение Педагогического совета Учреждения;

10) рассматривает и обсуждает методические разработки, статьи для публикации и рекомендуют их для рассмотрения Педагогическому совету Учреждения.

Структура и направления работы Методического совета Учреждения определяются им самостоятельно с учетом Программы образовательной деятельности Учреждения и Плана работы Учреждения на очередной календарный учебный год.

План работы Методического совета Учреждения утверждается руководителем Учреждения по представлению председателя Методического совета Учреждения.

Решения Методического совета носят рекомендательный характер и могут служить в пределах его полномочий основанием для приказов и распоряжений руководителя Учреждения.

Решение методического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Методического совета.

Заседания Методического совета оформляются в виде протокола.

Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

Книга протоколов Методического совета входит в номенклатуру дел, хранится в архиве Учреждения и передается по акту.

80. Высшим органом ученического самоуправления в Учреждении является Совет обучающихся.

Совет обучающихся регламентирует свою деятельность в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

Совет обучающихся избирается общим собранием детей, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза за смену.

Совет обучающихся выполняет следующие функции:

1) координирует деятельность всех органов и объединений обучающихся Учреждения, участвует в планировании и организации досуговой деятельности;

2) организует самообслуживание обучающихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в Учреждении;

3) устанавливает шефство старших групп или отрядов над младшими;

4) решает вопросы поощрения обучающихся, их ответственности за выполнение требований Устава Учреждения, общественных поручений;

5) организует выпуск стенгазет и видеороликов;

6) подводит итоги соревнований между группами и отрядами;

7) участвует в принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей;

8) участвует в заседаниях Педагогического совета при решении вопросов, касающихся отчисления детей из учреждения.

VIII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

81. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

82. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

83. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

84. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Орловской области.

IX. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

85. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем, по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области и регистрируются в установленном порядке.

Х. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

86. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области:

по решению Правительства Орловской области в установленном порядке;

по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

87. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

88. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

89. Направление использования имущества и денежных средств определяется Правительством Орловской области по предложению Учредителя, согласованному с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области и Департаментом финансов Орловской области.

90. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение, прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

91. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном законом порядке. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на учреждение, к его правопреемнику, в соответствии с законодательством.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

92. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

93. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы по личному составу (приказы, личные дела, иные документы) передаются на хранение в порядке, установленном действующем законодательством.

94. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ХІ. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

95. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность,

осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

96. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

приказы;
распоряжения;
правила;
инструкции.

97. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Орловской области, а также настоящему Уставу.