



**ДОЛЖНОСТНАЯ
ИНСТРУКЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ
БОУ ОО ДОД «ДЕТСКИЙ
ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
(ПРОФИЛЬНЫЙ)
ЦЕНТР «СОЛНЕЧНЫЙ».**

**БОУ ОО ДОД «Детский оздоровительно -образовательный
(профильный) центр «Солнечный»**

«Утверждаю»

Иванина Г.Е.

**Должностная инструкция
воспитателя**

**бюджетного образовательного учреждения Орловской области
дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-
образовательный (профильный) центр « Солнечный».**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с _____ и в соответствии с Положениями Трудового Кодекса Российской Федерации, регулирующими правоотношения в РФ

1.Общие положения

1.1. Воспитатель БОУ ОО ДОД «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Солнечный» назначается и увольняется с должности приказом директора центра.

Воспитатель – временный работник образовательного учреждения. При приеме на работу заключает трудовой договор с работодателем. Воспитатель относится к категории специалистов. На должность воспитателя назначается лицо, имеющее профессиональное образование, (среднее; высшее) без предъявления требований к стажу работы.

1.2. Воспитатель детского оздоровительно-образовательного (профильного) центра подчиняется непосредственно директору и заместителю директора по воспитательной работе.

1.3. Воспитатель центра должен знать:

- ✓ Конвенцию ООН о правах ребенка;
- ✓ Нормативно-правовые документы по вопросам воспитания;
- ✓ Методику организации и проведения различных воспитательных мероприятий;
- ✓ Возрастную педагогику и психологию детей и подростков;
- ✓ Возрастную физиологию и гигиену;
- ✓ Теорию и методику воспитательной работы;
- ✓ Основы доврачебной медицинской помощи;
- ✓ Основы деятельности временного детского коллектива;
- ✓ Основы государственной молодежной политики;

- ✓ Основы программы воспитательно-образовательной деятельности учреждения;
- ✓ Основы трудового законодательства;
- ✓ Правила и нормы охраны труда;
- ✓ Правила противопожарной безопасности.

2. Функции

- 2.1. Защищает интересы, права, личное достоинство ребенка.
- 2.2. Проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для развития личности ребенка, его духовного и физического оздоровления, формируя мотивацию к здоровому образу жизни, а также для развития коммуникативных навыков, общественно-политической активности детей и подростков, их социальной адаптации.
- 2.3. Способствует созданию атмосферы психологического комфорта в отряде.

3. Должностные обязанности

- 3.1. Планирует и организует жизнедеятельность обучающихся (воспитанников, детей) и осуществляет их воспитание.
- 3.2. Проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации.
- 3.3. Использует разнообразные приемы, методы и средства обучения.
- 3.4. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций психолога планирует и проводит с обучающимися (воспитанниками, детьми) коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).
- 3.5. Совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников, детей), проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, отвечает за их жизнь и здоровье.
- 3.6. Организует выполнение обучающимися (воспитанниками, детьми) режима дня, организации досуга и в получении дополнительного образования, вовлекая их в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам.
- 3.7. Организует с учетом возраста обучающихся (воспитанников, детей) работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, техники безопасности, участие в общественно полезном труде.
- 3.8. Способствует проявлению интереса у обучающихся (воспитанников, детей) к определенному роду деятельности, к сознательному выбору профессии.
- 3.9. Проводит работу по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек.
- 3.10. Оказывает помощь в организации самоуправленческих начал в деятельности коллектива воспитанников.
- 3.11. Изучает индивидуальные способности, интересы и склонности воспитанников.

- 3.12. Взаимодействует с родителями воспитанников или лицами, их заменяющими.
- 3.13. Координирует деятельность вожатого в рамках единого образовательного процесса.
- 3.14. Обеспечивает соблюдение отрядом режимных моментов, законов жизни центра.
- 3.15. Отвечает за выполнение членами отряда санитарно-гигиенических норм и правил.
- 3.16. Отвечает за организацию и проведение отрядных мероприятий.
- 3.17. Обеспечивает активное участие отряда в общелагерной жизни.
- 3.18. Проводит работу по профилактике асоциального поведения, вредных привычек.
- 3.19. Планирует воспитательную работу в отряде и организует выполнение плана, осуществляет воспитание детей.
- 3.20. Принимает участие в разработке плана воспитательных мероприятий на смену.
- 3.21. Разрабатывает и предъявляет на подпись заместителю директора по воспитательной работе пакет документов (план работы отряда на смену, список отряда, анкеты организационного и итогового периода, сценарные планы отрядных мероприятий; план работы на день и карточка количественного состава отряда предъявляются ежедневно).

4. Права

Воспитатель имеет право на:

- 4.1. свободу выбора в использовании форм и методов работы;
- 4.2. знакомство с проектами решений руководства, касающихся деятельности воспитателя;
- 4.3. моральное и материальное поощрение;
- 4.4. участие в работе педагогического совета учреждения;
- 4.5. пользование в установленном порядке имуществом и методическим фондом центра.
- 4.6. в пределах своей компетенции сообщать руководству учреждения о всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности учреждения и вносить предложения по их устранению.

5. Ответственность

Воспитатель несет ответственность:

- 5.1. за жизнь и здоровье детей;
- 5.2. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией,- в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

5.3. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.4. за сохранность имущества центра.

6. Взаимоотношения

(связи по должности)

Воспитатель взаимодействует:

6.1. с администрацией, педагогическими работниками и хозяйственным персоналом;

6.2. педагогами дополнительного образования, педагогами-организаторами и инструкторами по физической культуре;

6.3. с родителями детей своего отряда (оказывает им консультативную помощь).

Должностная инструкция разработана в соответствии с Уставом учреждения.

Специалист по кадрам: _____ А.И.Суволокина

«_» _____ 20 ___ г.

С настоящей инструкцией ознакомлена:

/

«_» _____ 20 ___ г.