

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете

протокол № 6 от «14» 08 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 128 от «15» 08 2019г.

Директор БУ ОО ДО «Детский
оздоровительно-образовательный
(профильный) центр «Солнечный»
Е.В. Храмченкова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

бюджетного учреждения Орловской области

дополнительного образования

«Детский оздоровительно-образовательный

(профильный) центр «Солнечный»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является действующим в период летней оздоровительной кампании руководящим органом в бюджетном учреждении Орловской области дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Солнечный» и создан с целью рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении.

1.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- направление педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику передового опыта и достижений науки;
- решение вопросов, связанных с реализацией направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии учреждения на образовательную деятельность.

2. Содержание работы

2.1. Формирование целей и задач педагогического коллектива центра.

2.2. Определение форм и методов организации оздоровительно-образовательного процесса.

2.3. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта.

2.4. Решение проблем, связанных с совершенствованием оздоровительно-образовательного процесса. Анализ и оценка его результатов.

2.5. Обсуждение и решение вопросов по проблемам воспитанников и педагогов.

2.6. Аттестация летней практики студентов.

2.7. Совершенствование программ учреждения, методов воспитательно-образовательного процесса.

2.8. Организация выполнения решений Общего собрания.

2.9. Принятие перспективного плана развития Учреждения. Внесение на рассмотрение администрации предложение о совершенствовании ее работы.

2.10. Реализация принципов государственной политики в сфере образования.

3. Основные функции

3.1. Обсуждает и производит выбор различных вариантов форм и содержания образования;

3.2. Обсуждает и утверждает календарный учебный график, план работы Учреждения на учебный год и принимает соответствующее решение;

3.3. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- 3.4. Принимает концепцию и Программу образовательной деятельности Учреждения;
- 3.5. Рассматривает и принимает рабочие учебные планы и рабочие учебные программы, календарный учебный график и представляет их на утверждение руководителю Учреждения;
- 3.6. Определяет формы проведения массовых мероприятий;
- 3.7. Принимает решения о комплектовании объединений по интересам в очередном учебном году;
- 3.8. Определяет перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых Учреждением на платной основе;
- 3.9. Осуществляет оценку состояния, условий и результатов образовательного процесса и определяет пути и средства его организации и совершенствования; определяет формы и периодичность промежуточной аттестации учащихся в соответствии со спецификой реализуемой дополнительной образовательной программы (дополнительной образовательной услуги);
- 3.10. Принимает решения по другим вопросам производственной и профессиональной деятельности педагогов;
- 3.11. Принимает решение об отчислении обучающихся на основании представления руководителя объединения.

4. Состав и организация работы

- 4.1. В состав Педагогического совета входят: все штатные педагогические работники и педагогические работники, осуществляющие свою деятельность в Учреждении на условии совместительства, заместители руководителя Учреждения, руководители объединений и подразделений Учреждения.
- 4.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, работников других учебных заведений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется советом, они пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Своим приказом он назначает на один год секретаря педагогического совета.
- 4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.
- 4.5. Педагогический совет созывается руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе руководителя Учреждения либо по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.
- 4.6. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются открытым

голосованием большинством голосов из числа присутствующих на его заседании и оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

4.7. Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер и утверждаются приказом руководителя Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета – 1 учебный год

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

4.8. Заседание педагогического совета оформляется протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.9. Книга протоколов находится в номенклатуре дел Учреждения и передается по акту, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписью директора.